

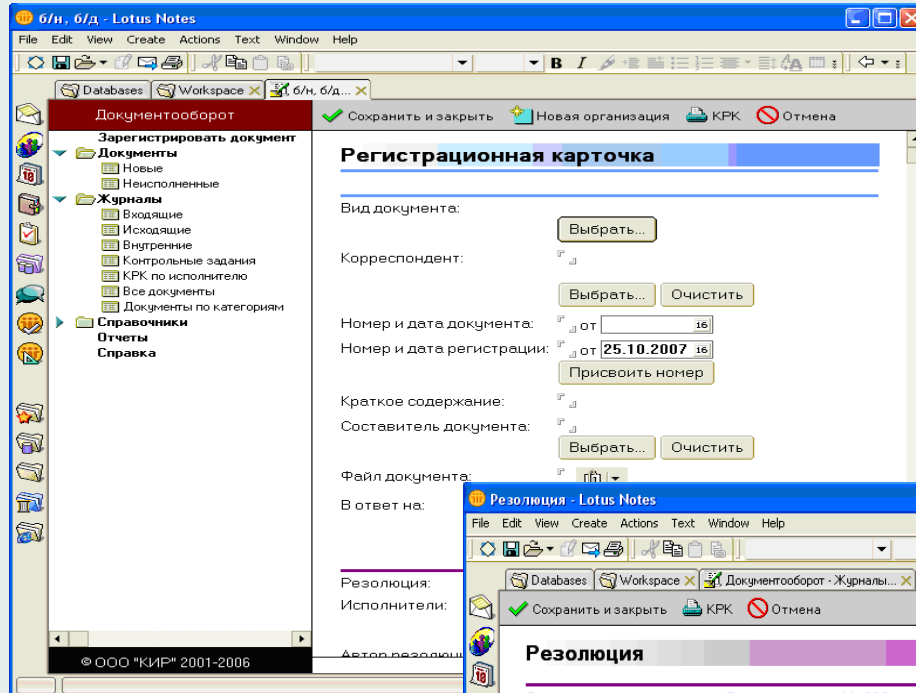


Основная цель программного продукта «КИР.Документооборот» - повышение эффективности работы с документами административно-управленческого состава ЛПУ, автоматизация основных операций делопроизводства в канцелярии.

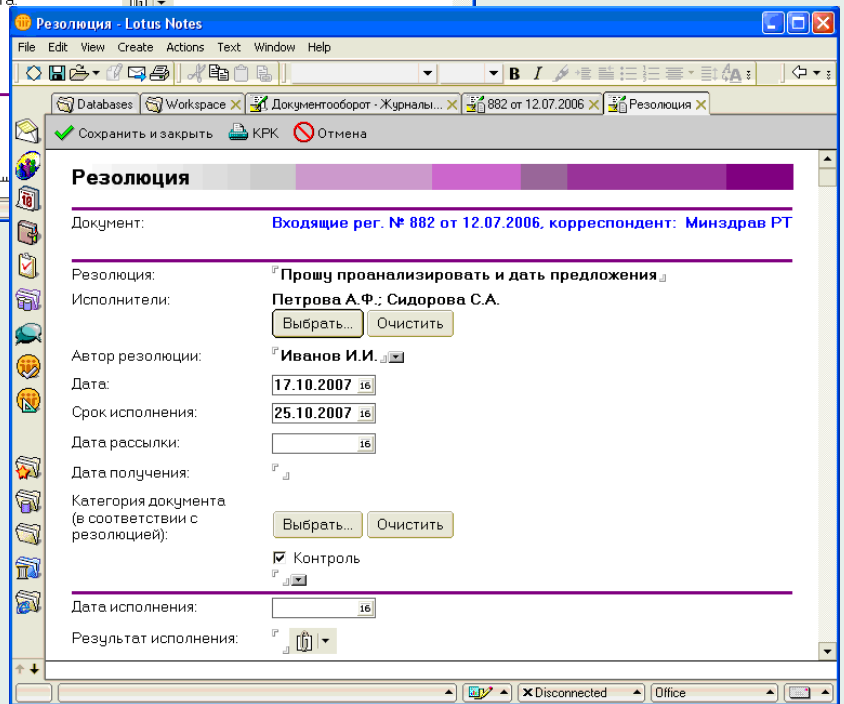
КИР. Документооборот

Программный продукт включает в себя рабочие места: главного врача; секретаря главного врача; сотрудника канцелярии; сотрудника подразделения ЛПУ.

Основные функции «КИР.Документооборот»:



- ✓ регистрации входящих, исходящих и внутренних документов;
- ✓ встроенная в почтовый ящик регистрация документов, полученных по электронной почте;
- ✓ ввод резолюции к документу с электронного планшета, расшифровка и прикрепление ее к документу;



- ✓ формирование контрольно-регистрационной карточки исполнения заданий;
- ✓ рассылки документов исполнителям:
 - фиксирование в документе даты и времени его отправки и получения;
 - автоматическое возвращение отправителю уведомления о получении документа адресатом.
- ✓ контроль исполнения заданий:
 - ежедневные напоминания о неисполненных документах и заданиях со сроком их исполнения;
 - печать контрольно-ревизионной карточки с указанием списка исполнителей и текущими ответами (визами) исполнителей;
 - просмотр всей иерархии документов с ответными документами исполнителей.
- ✓ составление плана мероприятий с автоматической постановкой в электронный календарь каждого исполнителя с обязательным напоминанием в указанное время в день мероприятия.
- ✓ формирование отчетности.

«Корпоративные информационные рутинны»

Российская Федерация, г. Казань, ул. Курчатова, 16. Тел. +7 (843) 298-30-34, +7 (843) 298-20-43
<http://www.kirkazan.ru>, e-mail: doc@kirkazan.ru, info@kirkazan.ru

«Корпоративные информационные рутинны»

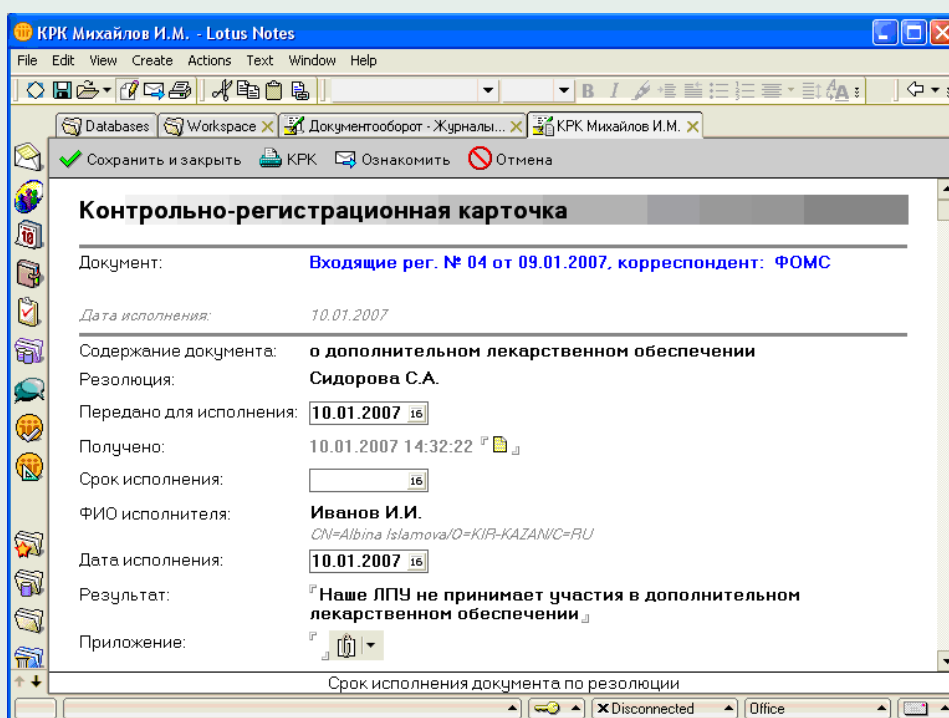
Преимущества использования программного продукта

Для руководителя:

- ✓ быстрый поиск документов по разным критериям;
- ✓ быстрый ввод резолюций;
- ✓ контроль движения документа на всех этапах его жизненного цикла;
- ✓ контроль исполнения заданий.

Для сотрудника канцелярии:

- ✓ быстрая и удобная регистрация документов;
- ✓ удобный инструмент планирования мероприятий;
- ✓ эффективный поиск по любым реквизитам контрольно-регистрационной карточки;
- ✓ формирование отчетности.



Программный продукт «КИР.Документооборот» — готовое решение, которое с помощью настроек и справочников может быть установлено и настроено специалистами отдела АСУ ЛПУ без дополнительных доработок.

В качестве нормативной базы при разработке «КИР.Документооборот» использовалась Инструкция по делопроизводству в аппарате Министерства здравоохранения Российской Федерации (утверждена приказом Минздрава РФ от 30 октября 1998 г. № 320).

Программный продукт «КИР.Документооборот» зарегистрирован в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и знакам. Свидетельство № 2008611204.

«Корпоративные информационные рутины»