



Программный продукт «КИР.Кадры» обеспечивает комплексное решение задач управления производственными процессами отдела кадров.

КИР. Кадры

Основная цель — повышение эффективности и качества работы службы управления персоналом, повышение качества управленческих решений при максимальном использовании современных технологий управления персоналом и снижении объема рутинных процессов.

Одним из преимуществ «КИР.Кадры» является возможность организации коллективной работы с учетом территориально распределенной структуры организации с жестким разграничением прав доступа к личной информации сотрудника подразделения.



Основные функции «КИР.Кадры»:

- ✓ хранение и ведение личных карточек штатных, внештатных и уволенных сотрудников (форма Т-2);
- ✓ движение документов, требующих согласования и визирования, по их маршрутам с автоматическим своевременным уведомлением всех участников процесса;
- ✓ формирование приказов на основе заявлений сотрудников согласно утвержденным законодательством формам;
- ✓ ведение электронного журнала больничных листов с автоматическим получением протокола для бухгалтерии;
- ✓ автоматизация учета рабочего времени, отпусков и командировок сотрудников (построение графиков и табелей рабочего времени – форма Т-12, графиков отпусков – форма Т-7);
- ✓ поддержка процессов организации конкурсов на вакантные должности и сбора личной информации о кандидатах по приему на работу;
- ✓ календарное планирование обучения сотрудников, аттестации, отпусков и т.д.;
- ✓ поиск необходимой информации по различным критериям;
- ✓ возможность интеграции с системами, распространяемыми территориальными органами управления;
- ✓ формирование отчетности.

«КИР. Кадры» — готовое решение, которое с помощью настроек и справочников может быть установлено и настроено специалистами отдела АСУ без дополнительных доработок.

Интеграция «КИР.Кадры» в ИАСУ ЛПУ позволяет поддерживать в актуальном состоянии все справочники по подразделениям и сотрудникам.

«КИР.Кадры» может обеспечить процессы организации и использования самых современных технологий управления персоналом с учетом растущих и изменяющихся требований субъекта управления.

В качестве нормативной базы при разработке продукта «КИР.Кадры» использовалось Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

«Корпоративные информационные рутинные»

Российская Федерация, г. Казань, ул. Курчатова, 16. Тел. +7 (843) 298-30-34, +7 (843) 298-20-43
<http://www.kirkazan.ru>, e-mail: cadr@kirkazan.ru, info@kirkazan.ru